

ПРИКАЗ

25 января 2025 года

№ 10/1

Об организации работы приемной комиссии

С целью организации деятельности приемной комиссии, приема документов от поступающих и зачисления абитуриентов в техникум на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному секретарю Рябовой А.А. до 1 марта 2025г. сформировать состав приемной комиссии.

2. Утвердить:

- Положение о приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о предметных экзаменационных комиссиях;
- Правила приема на 2025-2026 учебный год;

3. **Ответственному секретарю** приемной комиссии Рябовой А.А. на официальном сайте техникума (<http://yost.nubex.ru>), **ФИС ГИА и приема** и на информационном стенде разместить нижеуказанную информацию в следующие сроки:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

До 15 июня 2025 года оборудовать кабинет для работы приемной комиссии (Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Кремлевская, 32, ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ», корпус №1, каб.1);

4. Членам приемной комиссии изучить Правила приема граждан в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум» на 2025/2026 учебный год до 01 июня 2025 года.

5. Главному бухгалтеру Жандармовой А.В. составить смету на платные образовательные услуги на 2025-2026 учебный год.

6. Итоги работы приемной комиссии проанализировать на заседании педагогического совета в августе 2025 года.

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



И.С.Зяблицева

*Приложение 1
к Приказу №10/1
от 25 января 2025г*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЙОСТ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
протокол № 1 от 10 января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РМЭ “Йошкар-Олинский
строительный техникум”
№10/1 от 25 января 2025г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В
ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЙОСТ»
на 2025-2026 учебный год
(с изменениями, вступающими в силу 01.03.2025)**

Йошкар-Ола, 2025

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» (далее – техникум), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Марий Эл, а также по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 06.11.2020 № 60770), в редакции от 13.10.2023);

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 12Л01 № 0000740, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл 09.03.2016, рег. № 139), выписка № Л035-01267-12/00248175 от 13.07.2023;

- Уставом техникума;

- другими правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области образования и нормативными актами Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

В случае официальной публикации новых нормативных документов Правила могут быть изменены.

4. Прием в техникум для обучения по основным профессиональным

образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлению лиц,

- имеющих основное общее или среднее общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Республики Марий Эл является **общедоступным**.

6. Для поступления на **очную форму** получения образования по специальностям: **40.02.02 Правоохранительная деятельность** проводятся вступительные испытания по **физической культуре, 07.02.01 Архитектура – творческое испытание (рисунок)**.

7. Техникум осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в техникум

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором техникума.

11.1. Ответственный секретарь приемной комиссии:

9.1.1. Организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);

11.1.2. Организует и проводит информационную работу техникума.

11.1.3. Своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;

11.1.4. Организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;

11.1.5. Размещает необходимую информацию на сайте и стендах техникума;

11.1.6. Готовит отчеты о работе приемной комиссии;

11.1.7. Осуществляет приём документов и заявлений от поступающих;

11.1.8. Регистрирует принятые от поступающих документы и заявления в регистрационном журнале и выдает расписку о приеме документов;

11.1.9. Несет личную ответственность за правомерность приема документов, правильность оформления личных дел и сохранность документов;

11.1.10. Проводит собеседование с лицами поступающими в техникум и их родителями (законными представителями).

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 07.02.01 Архитектура** председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Техникум объявляет прием граждан для обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 12Л01 №0000740, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл 09 марта 2016, рег. № 139) по следующим образовательным программам (см. Приложения 1, 2 к Правилам приема).

16. Приемная комиссия Техникума на официальном сайте техникума (<http://yost.nubex.ru>) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводится на первый курс по личному заявлению гражданина осуществляется в следующие сроки:

По виду финансирования (на все специальности очной формы обучения) на места бюджетного финансирования на места по договорам об образовании	Дата начала приема документов 20 июня 2025 г. 20 июня 2025 г.	Дата окончания приема документов 15 августа 2025 г. 15 августа 2025 г.
---	--	---

На основании решения Председателя приемной комиссии при наличии свободных мест по состоянию на **1 сентября** прием документов может быть продлен до **25 ноября 2024 года**.

Прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

Прием заявлений у лиц, поступающих на специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 07.02.01 Архитектура осуществляется до 10 августа текущего года.

При наличии свободных мест по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 07.02.01 Архитектура прием документов продлевается (согласно п.18).

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг» (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4](#) статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- Приписное удостоверение (для юношей);

- 4 фотографии (размер 3^х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об

образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии, размер 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1-19.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность** поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697) с предоставлением медицинской справки унифицированной формы 086-у.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также медицинское заключение о возможности обучения по выбранной специальности.

По **своему усмотрению** поступающий может представить следующие документы:

- характеристику;
- сертификат о прививках и др.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и

квалификации, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом [от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ](#) «Об электронной подписи», Федеральным законом [от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ](#) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом [от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ](#) «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее до **15 августа текущего года**, на специальности **07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность** осуществляется до **10 августа текущего года**.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

Техникум предоставляет возможность приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

Документы от поступающих регистрируются в «Журнале регистрации приема документов абитуриентов», в котором указывается:

- № п/п,

- дата приема заявления,
- фамилия, имя, отчество,
- образование (какое учебное заведение и в каком году окончил),
- перечень представленных документов,
- адрес места жительства,
- примечание (ставится абитуриентом подпись о получении расписки о приеме (получении) документов).

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала федерального государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

26. Абитуриент, забирающий все документы из приемной комиссии, сдает расписку в приемную комиссию, в которой делает запись «Документы получил» и заверяет запись своей подписью и ставит дату.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с утвержденным перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям: **07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

Для поступающих на очную форму получения образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 07.02.01 Архитектура** проводятся вступительные испытания **после 10 августа текущего** по расписанию, утвержденному директором техникума.

28. Вступительные испытания по физической культуре оцениваются по пятибалльной системе (см. Приложение 2 к Правилам приема).

Творческое испытание по специальности **07.02.01 «Архитектура»** проводится по рисунку, оценивается по зачетной системе (см. Приложение 3 к Правилам приема)

29. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным директором техникума.

Поступающий, не явившийся на вступительные испытания по

уважительной причине (наличие подтверждающего документа), допускается к вступительным испытаниям в другое время.

30. С результатами вступительных испытаний поступающий и (или) его законный представитель могут быть ознакомлены в день проведения испытаний.

31. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами, которое рассматривается в соответствии с Положением об апелляционной комиссии техникума.

VI. Организация приема с оплатой стоимости обучения

32. Техникум осуществляет набор граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по специальностям:

40.02.04 Юриспруденция,

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

33. С поступающим на основе оплаты стоимости его обучения заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

34. Лица, не зачисленные на бюджетные места, могут поступить для обучения в техникум на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения на специальность, на которую подавали заявление или могут переписать заявление на другую специальность.

35. Абитуриенты по своему усмотрению могут заключить договор с оплатой ими стоимости обучения до приказа о зачислении.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в техникум

44. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа текущего года**.

Поступающие, подающие документы на очную и заочную форму получения образования, после **15 августа текущего года** представляют сразу **оригинал** документа об образовании.

Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются после заключения договора об образовании.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

45. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании рейтинга **среднего балла аттестатов**), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в [пункте 3](#) части 5 и пунктах [1](#) - [13](#) части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Героям России, лицам, награжденным 3 орденами Мужества, участникам специальной военной операции, их детям, также детям медицинских работников, умершим в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией при исполнении трудовых обязанностей, права на зачисление в образовательную организацию на обучение по программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов обучения, а также устанавливающий требование для поступающих предоставлять документы, подтверждающие право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

46. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются профильные дисциплины:

технологический профиль-математика, физика (по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 21.02.19 Землеустройство, 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ);

социально-экономический профиль- математика, обществознание и/или история (по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.02 Правоохранительная деятельность).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

47. При зачислении на заочную форму получения образования поступающих, обучающихся параллельно по очной форме получения образования (в одной или разных образовательных организациях) поступающий предоставляет заверенную копию документа государственного образца об образовании и справку с места обучения.

48. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимися в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации» и 4 фотографии, размер 3^х4.

49. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятием физической культурой и спортом, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в [статье 17.5](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

50. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Направления подготовки

Специальность	База	Вступительные испытания (очно) Срок обучения	Вступительные испытания (заочно) Срок обучения
Программы подготовки специалистов среднего звена			
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (код специальности 08.02.01) Базовая подготовка	Основное общее	Общедоступно 3 года 9 месяцев	Нет приема
	Среднее общее	Общедоступно 2 года 9 месяцев	Общедоступно 3 года 9 месяцев
Архитектура (код специальности 07.02.01) Базовая подготовка	Основное общее	Общедоступно (вступительные испытания - (рисунок) 2 года 9 месяцев	Нет приема
Информационное моделирование в строительстве (код специальности 08.02.15) Базовая подготовка	Основное общее	Общедоступно 2 года 9 месяцев	Нет приема
Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (код специальности 08.02.13) Базовая подготовка	Основное общее	Общедоступно 2 года 9 месяцев	Нет приема
Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (код специальности 38.02.01)	Основное общее	Общедоступно 2 года 10 месяцев	Нет приема
Юриспруденция (код специальности 40.02.04) Базовая подготовка	Основное общее	Общедоступно 2 года 10 месяцев	Нет приема

	Среднее общее	Нет приема	Общедоступно 2 года 10 месяцев
Землеустройство (код специальности 21.02.19) Базовая подготовка	Основное общее	Общедоступно 3 года 9 месяцев	Нет приема
Правоохранительная деятельность (код специальности 40.02.02) Базовая подготовка	Среднее общее	вступительные испытания по физической культуре 2 года 6 месяцев	Нет приема
	Основное общее	вступительные испытания по физической культуре 3 года 6 месяцев	Нет приема
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
Мастер отделочных строительных и декоративных работ (код специальности 08.01.28)	Основное общее (очно)	Общедоступно (вступительные испытания не проводятся) 1 года 10 месяцев	- Нет приема

*Приложение № 2
к Правилам приема
Вступительные испытания
по физической подготовке*

Результаты вступительных экзаменов оцениваются по пятибалльной системе (оценка)

Таблица 1. Контрольные нормативы по проверке физической подготовленности абитуриентов на базе основного общего образования

№ п/ п	Наименование упражнений	Юноши					Девушки				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Челночный бег 10х10м(сек)	26.0	27.5	28.5	31.0	32.0	29.5	31.5	32,0	32.5	33.5
2	Прыжок в длину с места (см)	235	215	210	205	200	190	180	170	160	150
3	Подтягивание – юноши (раз)	15	12	8	6	4					
	Сгибание разгибание рук в упоре лежа от пола – девушки (раз)						15	12	10	8	6

При невыполнении контрольных нормативов по одному или нескольким физическим упражнениям (тестам) абитуриент получает 0 баллов.

Таблица 2. Контрольные нормативы по проверке физической подготовленности абитуриентов на базе среднего общего образования

№ п\п	Наименование упражнений	Юноши					Девушки				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Челночный бег 10х10м(сек)	27.5	28.5	29.5	32.5	32.5	30.0	31.5	32,5	33.0	34.5
2	Прыжок в длину с места (см)	230	210	195	190	185	180	170	160	150	140
3	Подтягивание – юноши	11	9	4	3	2					

(раз)

Сгибание разгибание рук
в упоре лежа от пола –
девушки (раз)

12 10 8 6 5

При невыполнении контрольных нормативов по одному или нескольким физическим упражнениям (тестам) абитуриент получает 0 баллов.

*Приложение № 3
к Правилам приема
Вступительные испытания
по творческому заданию*

Результаты вступительных экзаменов оцениваются по зачетной системе

Продолжительность экзамена – 1 день

Задание: Светотональный рисунок с натуры – 4 академических часа

Критерий	Демонстрация навыка	Кол-во баллов
1. Компонировка изображения на листе	Правильно определена ориентация формата (вертикальная или горизонтальная). Выражена соразмерность изображений (проекций и перспективы). Верно переданы основные композиционные оси,	2
	Видение композиции не развито. Ориентация формата определена неправильно. Соразмерность изображений искажена	0
2. Изображение проекции	Проявлено владение проекционным видом изображения. Проекция изображена верно.	2
	Изображение проекций отсутствует или пропорции не соответствуют постановке.	0
3. Пропорции и структура	Пропорции геометрических тел выявлены точно. Выявлена конструктивность формы, проявлено понимание структуры геометрической модели.	2
	Конструктивность в рисунке проявлена слабо. Пропорции геометрических тел изображены с искажениями. Понимание структуры не продемонстрировано.	0

	Проявлено глубокое понимание формы и знания законов перспективы. Достигнута абсолютная похожесть за счет подчеркивания характерных особенностей модели	2
4. Изображение перспективы	Не хватает навыков уверенного формирования графической модели пространства. Отсутствует сходство, неточно выявлен угол перспективного построения. Недостаточны навыки разработки деталей, слабое видение плановости.	0
	Проявлено глубокое понимание формы и знания законов светотональной перспективы. Конструктивность формы сохранена при ее тональной проработке.	2
5. Светотональный рисунок	Продемонстрировано владение техникой штриховки, передана материальность изображенных предметов	
	Проявлено слабое понимание законов светотональной перспективы. Владение тоном недостаточное. Слабое владение техникой штриховки.	0

«Зачтено» - общее количество баллов по итогам выполнения задания – от 5 до 10 баллов включительно.

«Не зачтено» - общее количество баллов по итогам выполнения задания – от 0 до 4 баллов включительно